



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Mühendislik Fakültesi Dekanlığı**  
**İç Kontrol Sistemi**

**Görev Tanımları**

<b>GÖREVİN ADI</b>	: Kısmi Zamanlı Öğrenci
<b>GÖREVİN KAPSAMI</b>	: Fakülte
<b>GÖREVLİ</b>	: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

**GÖREVİN KISA TANIMI**

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla verilen görevleri yapar.

**1. GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- 1.1 İstihdam edildiği görev yerinde, hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri yapmak.
- 1.2 Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.
- 1.3 Dış paydaşlara karşı güler yüzlü saygılı olmak.
- 1.4 Bulunduğu yerdeki malzemeleri itinalı kullanmak.

**2. YETKİLERİ**

- 2.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2.2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**3. EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Fakülte büro personeli ve Fakülte Sekreteri

**4. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI**

**5. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**

**6. SORUMLULUK:**



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Mühendislik Fakültesi Dekanlığı**  
**İç Kontrol Sistemi**

**Görev Tanımları**

Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri yerine getirirken birinci derecede Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

**7. DAĞITIM:**

İlgili Birimlere dağıtımı yapılır.